



История о нас

«Собаки» — так назывался спектакль, премьеру которого салдинцы увидели 22 февраля на сцене ДК имени Г.Д. Агаркова. В пьесе о собачьей счастливой дверце, что ищет каждый бездомный пес, написанной по рассказу К. Сергиенко «До свидания, овраг!», роли исполняли юные артисты детской театральной студии «Шалунишки».



Продолжение на последней странице

Уходи, Зима, ко сну!

Достоинo проводить Масленицу и встретить весну жители г. Верхняя Салда смогут в субботу 29 февраля.

С 12.00 до 15.00 часов на праздничной поляне Ледового городка (перекресток улиц Ленина и Энгельса) салдинцев ждут народные забавы и конкурсы, театри-

зованное представление, масленичный столб с призами и костер «Гори, гори ясно!»

Желающие полакомятся блинами, приобретут сувениры, покатаются на аттракционах и на верховых животных.

Мероприятие организовано администрацией ВСГО и МАУК «ЦКДК».

Удобнее для граждан

Сотрудники Верхнесалдинской администрации регулярно получают предложения от жителей города о недостаточно удобном графике работы, который не позволяет многим салдинцам прийти на прием к нужному специалисту. С 1 марта 2020 года по распоряжению главы городского округа Михаила Савченко устанавливается новый режим работы. Все отделы администрации будут готовы к приему граждан со вторника по четверг с 8 до 18.15, без обеденного перерыва. Время работы в пятницу — с 8.00 до 16.00.

Свет городу, земля — селу

Наружное освещение, работа электроподстанций и поддержание необходимого уровня напряжения в электросетях — важные темы, которые волнуют многих горожан.

На прошедшем заседании Верхнесалдинского Общественного совета отчитался о проделанной в городе за последний год работе, реализации инвестиционной кампании по изменениям в городском энергетическом хозяйстве руководитель компании АО ВЭС Евгений Гринь. По его словам, только за последнее полугодие специалисты Верхнесалдинских электросетей установили освещение на большей части улицы Районная и приступили к монтажу опор второго участка в районе филиала детской поликлиники и городской библиотеки. Была проведена замена двух подстанций и реконструированы кабельные линии, благодаря чему удалось сократить потери энергии.

Также на общественном совете выступил с докладом начальник МО МВД Верхнесалдинский. Члены совета обсудили с Павлом Пайцевым важную тему нелегальной торговли спиртными напитками в магазине на Воронова, 20, которую начальник Межмуниципального отдела пообещал взять под личный контроль.

В завершении заседания общественники выслушали жителей Верхнесалдинского совхоза, которые уже несколько лет не могут решить вопрос о правах на землю для индивидуального пользования, выделенную работникам совхоза в далеком 1971 году. Члены Общественного совета дали рекомендации о необходимых шагах для решения вопроса в суде и предложили рассказать о дальнейшем развитии ситуации на следующих заседаниях.



БУДНИ И ПРАЗДНИКИ

*Тут бесполезны пьедесталы,
Ведь ясно каждому без слов,
Что очень повезло Уралу:*

Родыгин — песенный Бажов!

Стихами Леонида Быкова в администрации Верхней Салды открылась выставка, подготовленная сотрудниками городского краеведческого музея в честь нашего земляка Евгения Родыгина. На открытии мероприятия выступил хор «Сударушка», в репертуаре которого популярные песни Евгения Павловича. Руководителю хора — Владимиру Постылякову посчастливилось лично встретиться с маэстро.

— Мы с Родыгиным знакомы уже полвека, — вспоминает Владимир Васильевич Постыляков. — Я еще был совсем студентом, а он в Екатеринбурге приходил к нам в музыкальное училище и спрашивал, что и как. Ему было особенно приятно, когда он узнавал, что некоторые студенты — ребята из Нижней Салды. Всегда интересовался, поют ли в Салде песни на его музыку, а когда ему отвечали, что да, действительно, поют — у него это вызывало добрую улыбку.

Краевед Ирина Танкиевская представила гостям выставки «ниточки», которыми сердце композитора было пришито к нашим краям.



— Конечно же, для Родыгина, это была Родина, — рассказала Ирина Николаевна. — Он всегда говорил, что путь в большое искусство он начал именно здесь. Получил здесь первый опыт руководителя музыкального коллектива, когда его пригласил Новиков в ансамбль профсоюзков. Именно тогда он понял, что музыка — основа его жизни, и решил быть композитором.

Родыгин всегда очень трепетно относился к Салде, но песен про город не написал. Зато он всегда способствовал тому, чтобы другие салдинские композиторы писали о малой родине, поддерживал всех музыкантов.

Анна Першина

Поддержка для первенцев

2020 год порадует семьи, имеющие право на ежемесячные выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка.

Если раньше с 1 января 2018 года за счет средств федерального бюджета пособие ежемесячно выплачивалось семье до достижения ребенком возраста полутора лет, то с 1 января 2020 года ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка продлена до достижения им возраста трех лет. Увеличился и порог дохода семьи, определяющий право на пособие.

Сегодня на выплату может претендовать женщина, родившая (усыновившая) первого ребенка после 1 января 2018 года, чья семья имеет среднедушевой доход, не превышающий 2 прожиточных минимумов трудоспособного населения в регионе за второй квартал года, предшествующего году обращения за выплатой.

Размер выплаты соответствует размеру прожиточного минимума на ребенка в регионе. В 2020 году эта сумма составляет 11 514 рублей.

При назначении выплаты учитываются доходы родителей (усыновителей) или опекунов ребенка, супругов родителей (усыновителей), несовершеннолетних детей. Чтобы рассчитать среднедушевой доход семьи, нужно общую сумму доходов семьи за последние 12 календарных месяцев до подачи заявления разделить на 12, а затем — на количество членов семьи, включая ребенка.

За назначением ежемесячной выплаты нужно обращаться в управление социальной политики по месту жительства (пребывания, фактического проживания) или через МФЦ.

Подробную информацию о выплатах салдинцы могут получить по единому социальному телефону 8 800-300-8100 или в Управлении социальной политики по Верхнесалдинскому району, по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6/1, каб. 43, 34; тел. 8 (343-45) 5-20-57, 5-29-80.

Город рулит

Теперь добраться до Екатеринбурга салдинцы могут с максимальным комфортом, без пересадок в Нижнем Тагиле и выбирая удобное для поездки время. С 25 февраля на линию вышли долгожданные новые автобусы возрожденного МУП «Пассажиравтотранс», которые будут работать по маршруту «602 А». Время отправления транспорта с автовокзала Верхней Салды в 7.43 и 9.00 часов ежедневно.

Напомним, что в августе прошлого года городские власти взялись реанимировать убыточное предприятие и подписали контракт на закупку двух новых междугород-

них туристических автобусов. Комфортабельные автобусы IVECO-Неман, собранные в Беларуси на итальянской платформе, рассчитаны на 29 пассажирских мест.

Транспорт будет отправляться в уральскую столицу от автовокзала Верхней Салды, заезжая по пути в Нижний Тагил и Невьянск. Конечная остановка в Екатеринбурге — «Южный автовокзал», но автобусы планируют делать остановку и на «Северном». Время отправления с Южного автовокзала в 13.51 и 16.21. На обратном пути в Верхнюю Салду транспорт довезёт пассажиров до «29 цеха».

Билеты на рейс «602 А» можно приобрести в кассах автовокзала нашего города и областного центра. Стоимость поездки — 485 рублей. В настоящее время налажена продажа билетов «онлайн» на Северном автовокзале.

ЗНАТЬ И УМЕТЬ

ПРАВИЛЬНАЯ СТРОЙКА

Споры вокруг разрешительной процедуры на постройку на своем участке так называемого объекта капитального строительства, в частности жилого дома, возникает немало. Вроде и земля принадлежит мне, рассуждает гражданин, и средства вкладываю собственные, так почему закон не на моей стороне? На самом деле, как прокомментировали в управлении архитектуры, градостроительства и землепользования, есть земельный и градостроительный кодексы, нарушение которых и квалифицируется как самовольное строительство и попадает под административно наказуемое действие согласно ГК РФ.

О том, что нужно знать о регистрации ОКС, чтобы в будущем не возникло проблем с гражданским кодексом и регистрацией собственности на них, рассказывает начальник управления архитектуры и строительства администрации ВСГО Никита Зыков.

— При планируемом строительстве или, как это зачастую бывает, уже построенном доме на территории нашего округа, люди, чтобы зарегистрировать право собственности приходят в управление архитектуры и пишут уведомление о планируемом строительстве в соответствии с градостроительным кодексом. Первое, на что мы их просим обратить внимание, — на то, чтобы земельный участок был отмежеван (то есть установлены его границы), а отступы от его границ составляли не менее трех метров (прежде всего, это делается в целях пожарной безопасности). Также постройка должна быть не выше трех этажей, а занимаемая ею площадь — не более 70 процентов от всей площади земельного участка. Есть и другие нормы и, если они соблюдены, в течение 7 рабочих дней архитектура выдает уведомление о соответствии планируемого строительства (на 10 лет).

Когда дом построен, салдинцы обращаются к кадастровому инженеру и делают технический план на ОКС, а затем с этим планом снова идут в управление архитектуры и пишут заявление, но уже о соответствии построенного ими садового или индивидуального жилого дома. В течение 7 дней мы выдаем уведомление о соответствии и направляем его на регистрацию в Росреестр. Если же дом все же был построен с нарушениями правил или в другом месте, мы выдаем уведомление о не соответствии, и тогда у владельца — два варианта: либо его приводить

в соответствие, либо идти в суд и доказывать свою правоту.

В последнее время создаются прецеденты, когда некоторые салдинцы решают проблему узаконивания самовольных построек сразу обращаясь в суд, минуя естественную легализацию и ссылаясь на ст. 222 ГК РФ, в которой решение о сносе или приведении постройки в соответствии с правилами принимается как органами местного самоуправления, так и судом. К сожалению, многие при этом забывают, что оформление права собственности на ОКСы через органы местной администрации быстрее, а в судебном порядке необходимо предоставление документальных доказательств того, что вводимый объект не несет угрозы жизни и здоровью граждан. Такое доказательство предоставляется лицами и компаниями, имеющими допуск СРО, на платной основе.

Кроме того, обращение в суд предусматривает оплату государственной пошлины, исчисляемой в процентном соотношении от кадастровой, инвентаризационной или рыночной стоимости вводимого объекта, что может составить значительную сумму. Дополнительно на этом этапе потребуются и услуги оценщика, которые также предоставляются на платной основе.

Таким образом, узаконивание объектов индивидуального жилищного строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации (через органы местного самоуправления) выгодно отличается от судебного порядка узаконивания самовольных построек. Так как выдача разрешений на строительство (реконструкцию) и на ввод объектов индивидуального жилищного строительства осуществляются на безвозмездной основе.

Любимые Терпсихорой

Две награды привезли с престижных конкурсов салдинские хореографические коллективы — «Россияночка» и «Остров танца». Оба танцевальных состязания состоялись в конце февраля.

Для «Россияночки» это был VIII Международный Форум детского и юношеского художественного творчества «ЕВРОПА – АЗИЯ» в Екатеринбурге, где артисты народного коллектива (балетмейстер Любовь Пипер, концертмейстер Ирина Шильчикова) стали обладателями Диплома Лауреата I степени в номинации «Народный танец».

«Остров танца» выступил в городе Сочи в Закрытом проекте IV Национальной премии в области народной хореографии. Артисты Образцового коллектива во главе с балетмейстерами Любовью Левиной и Юлией Евстафьевой завоевали звание Лауреатов I степени и были награждены денежным грантом. По итогам конкурса они получили право посостязаться с лучшими коллективами 2019–2020 года за «Кубок Победителей».

Гонка памяти Ивана Глинкина

В воскресенье, 1 марта, в Верхней Салде на территории спортивно-оздоровительного комплекса «Мельничная» пройдет соревнования по лыжным гонкам, посвященные памяти Ивана Глинкина. На лыжню приглашаются все желающие.

Регистрация участников пройдет с 09.30 до 10.30 часов. Начало соревнований в 11.00. Дети до 18 лет начинают гонку с общего старта классическим стилем. Мужчины и женщины от 18 лет и старше будут бежать с учетом возрастного гандикапа.

Общую организацию и проведение соревнований осуществляют администрация Верхнесалдинского городского округа, детско-юношеская спортивная школа и цех №51 ФСК ПАО «Корпорация «ВСМПО-АВИСМА».



РЕШЕНИЯ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18 февраля 2020 года № 259

О рассмотрении протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от

09.01.2020 № 974ж-2019 на решение Думы городского округа от 02.10.2018 №120 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», проект решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», внесенный администрацией Верхнесалдинского городского округа (исх.№11/01-22/315 от 27.01.2020, вх.№ 10 от 27.01.2020), руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муници-

пальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Протест Верхнесалдинской городской прокуратуры 09.01.2020 №974ж-2019 на решение Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа» удовлетворить.

2. Направить проект решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа» в администрацию Верхнесалдинского городского округа на доработку.

3. Поручить администрации Верхнесал-

динского городского округа представить доработанный проект решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа» к очередному заседанию Думы городского округа в апреле 2020 года.

4. Направить настоящее решение в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель Костюк М.А.)

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

от 18 февраля 2020 года № 260

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2020 №328 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских

служб в Свердловской области», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» (прилагается).

Признать утратившими силу решения Думы городского округа:

от 15.10.2014 № 270 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;

от 14.06.2017 № 533 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;

от 25.10.2017 № 12 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 марта 2020 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (председатель Н.Н.Евдокимова).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко



УТВЕРЖДЕНО решением Думы городского округа от 18.02.2020 № 260 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной сетке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Свердловской области от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в

Свердловской области» и предусматривает единые правила оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» (далее - Учреждение).

2. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда Учреждения.

3. Штатное расписание Учреждения разрабатывается и утверждается руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда, согласовывается главой Верхнесалдинского городского округа

Глава 2. Формирование фонда оплаты труда

4. Источником средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа.

5. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения формируется из:

- должностных окладов (в расчете на год);
- ежемесячных дополнительных выплат;
- выплат компенсационного характера;
- районного коэффициента в размере, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств местного бюджета предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- 3) премия по результатам работы - в размере 6 должностных окладов;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне, - исходя из фактически установленного размера, но не более 1,2 должностного оклада;
- 5) выплаты компенсационного характера в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Все выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, планируются с учетом районного коэффициента к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

7. Изменение утвержденного фонда оплаты труда в течение календарного года производится в случаях:

1) проведения увеличения (индексации) должностных окладов;

2) в случаях увеличения (уменьшения) штатной численности.

8. Размеры должностных окладов работников Учреждения увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 3. Структура заработной платы

9. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, ежемесячных дополнительных выплат, выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

10. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

11. В заработную плату работников Учреждения включаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) премии по результатам работы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне;
- 4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12. Для всех составляющих заработной платы, указанных в пункте 11 настоящего Положения, применяется районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

13. Основания и размер ежемесячных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в Учреждении, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

Стаж работы в Учреждении	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30



Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

При установлении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет учитывается стаж работы в МБУ «Служба городского хозяйства» по направлению «гражданская оборона, гражданская защита».

В случаях если у работника право назначения, изменения размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период переподготовки, повышения квалификации в учебном заведении с отрывом от работы и в случаях, при которых за ним сохраняется средний заработок, ему устанавливается и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Если у работника право назначения, изменения размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном и дополнительном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, отпусках в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания соответствующего отпуска и временной нетрудоспособности.

При увольнении работника надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

2) премия по результатам работы выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов от должностного оклада. Порядок, критерии и размер премии по результатам работы устанавливаются локальным актом Учреждения.

Премия работникам выплачивается по результатам работы, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, не имеющим нарушений правил внутреннего трудового распорядка и упущений в работе с учетом выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы.

Размер премии руководителю Учреждения устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Порядок, критерии выплаты премии руководителю Учреждения устанавливаются нормативным правовым актом админи-

страции Верхнесалдинского городского округа.

Выплата премии по результатам работы производится с учетом фактически отработанного времени, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы выплачивается в текущем месяце за текущий месяц одновременно с заработной платой.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться квартальная премия и премия по итогам работы за год, в соответствии с Положением о премировании, утвержденным локальным актом Учреждения.

Квартальная премия и премия по итогам работы за год руководителю Учреждения выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда в соответствии с распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне, устанавливается в следующих размерах (в процентах к должностному окладу):

- степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - от 10 до 15 процентов;
- степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - от 5 до 10 процентов.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

При определении размера ежемесячной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне, исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Выплаты устанавливаются к должностным окладам работникам Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного

на соответствующий финансовый год.

Размеры выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

Выплаты не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

Глава 4. Заключительные положения

14. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до одного должностного оклада замещаемого работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

15. В целях обеспечения социальной защищенности работников и при наличии экономии фонда оплаты труда работнику может выплачиваться единовременная материальная помощь без учета районного коэффициента.

16. Единовременная материальная помощь выплачивается в соответствии с локальным актом Учреждения, руководителю Учреждения по распоряжению администрации Верхнесалдинского городского округа.

17. Размер единовременной материальной помощи работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа в пределах экономии фонда оплаты труда, но не более одного должностного оклада в год по каждому из случаев, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

18. Единовременная материальная помощь выплачивается в связи:

- 1) со смертью супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей, родных братьев и родных сестер) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство;



- 2) с рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении;
- 3) с заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;
- 4) с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов;
- 5) с необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов;
- 6) с иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов. При рождении ребенка (детей) и по случаю вступления в брак материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающих в Учреждении.

19. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается работником соответствующими документами (договором на оказание медицинских услуг, листком нетрудоспо-

собности, свидетельствами органов записи актов гражданского состояния и другими документами).

20. Работникам Учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда в качестве меры поощрения выплачивается единовременное денежное поощрение:

- 1) за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере до двух должностных окладов;
- 2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) – в размере до двух должностных окладов.

Размер единовременного денежного поощрения работнику определяется руководителем Учреждения, руководителю Учреждения – главой Верхнесалдинского городского округа.

21. В случаях когда с учетом установленного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, уральского коэффициента, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени

и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и (или) областным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

22. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. Порядок рассмотрения споров об оплате труда

23. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда лицам, работающим по трудовому договору (контракту), рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа», утвержденному решением Думы городского округа от 18.02.2020 №260

РАЗМЕРЫ должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1.	Директор	29 289,0
2.	Заместитель директора – начальник единой дежурно-диспетчерской службы	26 360,0
3.	Заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы – старший оперативный дежурный	15 000,0
4.	Инженер	14 000,0
5.	Специалист гражданской обороны	14 000,0
6.	Оперативный дежурный	14 000,0
7.	Специалист по информационным системам	14 000,0
8.	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов	13 000,0
9.	Уборщик служебных помещений	7 000,0

от 18 февраля 2020 года № 261

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.01.2020 № 261 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа

проекта решения Думы городского округа «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 02.10.2014 № 257 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной



конструкции» (в редакции решений Думы Верхнесалдинского городского округа от 01.06.2015 № 334, от 24.02.2016 № 421, от 15.06.2016 № 462, от 12.10.2016 № 488, от 20.12.2017 № 38) признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в

официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель

М.А.Костюк).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО решением Думы городского округа от 18.02.2020 № 261 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и устанавливает порядок организации и проведения конкурса, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции любого типа, с использованием муниципального имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений), а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений), а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - договор), может быть выставлено на конкурс только при наличии согласований уполномоченных органов о возможности установки рекламной конструкции на данном объекте недвижимости, установленных законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность в сфере распространения наружной рекламы, а также муниципальными правовыми актами.

2. Продавцом права на заключение до-

говора выступает администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - Администрация).

3. Организатором конкурса выступает Администрация или специализированная организация, определяемая в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и действующая на основании договора, заключаемого с Администрацией.

Конкурс является открытым по составу участников, предложения о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, подаются в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений).

Заявку на участие в конкурсе вправе подать физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, а также юридическое лицо (далее - заявители).

4. Победителем конкурса признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета конкурса, а также лучшие предложения по другим критериям с учетом требований, перечисленных в конкурсной документации:

1) лучшее предложение по благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции;

2) лучшее предложение по размещению информации о праздничных, памятных днях, днях проведения торжественных и иных мероприятий;

3) лучшее предложение по размещению социально значимой информации.

5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - письменное подтверждение претендента об участии в конкурсе;
- конкурсная документация - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения, критериях оценки заявок;
- начальная цена предмета конкурса (лота) - минимальная цена, по которой организатор конкурса готов продать предмет торгов (лот);
- официальный сайт - официальный сайт Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru/>;
- предмет конкурса - право на заключе-

ние договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- заявитель - любое физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, подавшее заявку, отвечающую установленным требованиям;
- участник конкурса - заявитель, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА, ПОДГОТОВКА К ЕГО ПРОВЕДЕНИЮ

6. Решение о проведении конкурса принимает Администрация.

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

В постановлении о проведении конкурса обязательно указываются:

- 1) предмет конкурса («право на заключение договора»);
- 2) адрес места установки рекламной конструкции и его характеристика (в том числе стена, крыша здания, строения, сооружения; ограждение, столб, газон, тротуар, земельный участок);
- 3) конкурсные условия;
- 4) размер задатка, срок его внесения заявителями;
- 5) начальная цена предмета конкурса;
- 6) место и сроки организации и проведения конкурса;
- 7) решение об определении организатора конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации или решение о самостоятельном выполнении функций организатора конкурса.

7. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее - комиссия) в порядке, определенном настоящим Положением. В состав комиссии включаются:

- 1) представители Администрации (три человека);
- 2) депутат Думы Верхнесалдинского городского округа из числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству Думы городского округа;
- 3) представитель Финансового управ-



ления администрации Верхнесалдинского городского округа;

4) представитель организатора конкурса (если организатором конкурса выступает не Администрация).

Представитель организатора конкурса (если организатором конкурса выступает не Администрация) не принимает участия в голосовании.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Председателем комиссии является глава Верхнесалдинского городского округа (далее – Глава).

Секретарь комиссии не входит в ее состав и назначается Администрацией.

8. Полномочия организатора конкурса:

1) разрабатывает конкурсную документацию и представляет ее для утверждения Главе, а также осуществляет ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) определяет дату, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и документов, указанных в извещении о проведении конкурса (далее – документы);

3) определяет дату и время признания заявителей участниками конкурса;

4) определяет дату, время и место проведения конкурса;

5) готовит извещение о проведении конкурса, обеспечивает его опубликование в официальном печатном издании, а также размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) принимает поступившие от заявителей заявки и документы, проверяет правильность их оформления, комплектность, соответствие законодательству Российской Федерации, а также соответствие требованиям по их оформлению, установленным настоящим Положением и извещением о проведении конкурса, принимает решение о приеме или об отказе в приеме заявки и документов;

7) принимает решение о признании заявителей участниками конкурса, об отказе в признании заявителей участниками конкурса, уведомляет заявителей о принятом решении;

8) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола рассмотрения заявок;

9) обеспечивает опубликование в официальном печатном издании Верхнесалдинского городского округа, а также размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», информационного сообщения о результатах проведения конкурса;

10) ведет журнал приема заявок, в котором регистрирует:

заявки, принятые организатором конкурса, в том числе отозванные;

заявки, не принятые организатором конкурса (с указанием причин отказа в принятии заявки);

11) принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок, прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях.

Решения организатора конкурса оформляются протоколами.

9. В состав конкурсной документации, указанной в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, включаются:

1) проект договора, заключаемого с победителем конкурса;

2) описание, в том числе технические показатели, рекламной конструкции, которая может быть установлена на муниципальном объекте недвижимости на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

3) бланк заявки;

4) критерии определения победителя конкурса;

5) порядок разъяснения конкурсной документации;

6) извещение о проведении конкурса.

10. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

2) наименование лота («Право на заключение договора (договоров) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (или нескольких однотипных рекламных конструкций, в том числе территориально разобщенных)»);

3) адрес места установки рекламной конструкции и его характеристика (в том числе стена, крыша здания, строения, сооружения; ограждение, столб, газон, тротуар, земельный участок);

4) конкурсные условия;

5) начальная цена лота, с учетом налога на добавленную стоимость;

6) критерии определения победителя конкурса;

7) размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счета, на который должен поступить задаток;

8) электронный адрес официального сайта организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация, а также дата, время, место и порядок представления конкурсной документации;

9) бланк заявки;

10) дата, место, время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

11) перечень документов, которые заявитель должен представить организатору конкурса, с указанием требований к их оформлению;

12) порядок и срок, в течение которого заявитель имеет право отозвать принятую заявку и документы;

13) место, дата, время и порядок проведения конкурса;

14) место, дата, время и порядок признания заявителей участниками конкурса;

15) место, дата и время подведения итогов конкурса;

16) срок для заключения договора;

Извещение о проведении конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном издании Верхнесалдинского городского округа, а также размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

11. Начальная цена предмета конкурса устанавливается в размере 50 процентов от размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере 20 процентов от начальной цены предмета конкурса.

12. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 дней до дня проведения конкурса в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. Для участия в конкурсе заявители направляют организатору конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса:

1) заявку в двух экземплярах, заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 1);

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью его руководителя и печатью организации;

3) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, их представителей и для представителей юридических лиц;

4) копию нотариально заверенной доверенности - для представителей физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

копию доверенности, заверенную подписью руководителя организации и печатью юридического лица, или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени организации без доверенности (например, копию приказа о назначении



руководителя, выписку из протокола), заверенную подписью руководителя организации и печатью юридического лица, - для представителей юридических лиц;

5) полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – в случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса;

7) предложение о цене предмета конкурса и других конкурсных условиях, указанных в извещении о проведении конкурса (конкурсное предложение);

8) опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

14. При приеме заявок организатор конкурса проверяет:

- соответствие заявки установленной форме;
- наличие полного комплекта документов в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении конкурса.

Заявители при подаче заявок и документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 13 настоящего Положения, вместе с копией документа представляют лицу, осуществляющему прием заявок и документов, подлинники указанных документов. Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, сравнивает подлинник документа с представленной заявителем копией и заверяет копию путем проставления на ней отметки, которая состоит из слова «Верно», наименования должности лица, принявшего заявку и документы (включая наименование организации), личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты.

Подлинники документов, копии которых заверяются в порядке, определенном настоящим пунктом, возвращаются заявителю в день подачи заявки.

При приеме заявки лицо, осуществляющее прием заявок и документов, регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты). На втором экземпляре заявки, который остается у заявителя, лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку и документы, а также проставляет свою подпись.

15. Предложение о цене предмета кон-

курса и других конкурсных условиях, указанных в пункте 4 настоящего Положения (конкурсное предложение), принимаются только в опечатанных двойных конвертах. На внешнем конверте указываются:

- наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка;
- указание на то, что в конверт вложено конкурсное предложение;
- организационно-правовая форма, наименование или фамилия, имя, отчество заявителя.

Лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит на внешнем конверте дату и время его получения, а также подписывает его.

16. Одно лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту. Плата за участие в конкурсе не взимается.

17. Организатор конкурса отказывает в приеме заявки и документов в следующих случаях:

1) заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, либо не соблюдена форма заявки, утвержденная Администрацией;

2) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

3) представлены не все документы по перечню, объявленному в извещении, либо представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных извещением о проведении конкурса;

4) имеются противоречия между сведениями, содержащимися в представленных заявителем документах;

5) по данному лоту от заявителя уже принята заявка.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в приеме заявки и документов для участия в конкурсе является исчерпывающим.

Отметка об отказе в приеме заявки и документов с указанием причины отказа проставляется лицом, осуществляющим прием заявок и документов, в заявке и журнале приема заявок.

Заявка и документы, не принятые организатором конкурса, возвращаются заявителю в день их поступления вместе с описью документов и отметкой об отказе в приеме заявки и документов с указанием причин отказа путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под роспись.

Заявка и документы принимаются организатором конкурса в течение 15 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании Верхнесалдинского городского округа, а также размещения на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями путем вручения организатору конкурса или конкурсной комиссии письменного обращения об отказе участвовать в конкурсе.

19. По окончании приема заявок организатор конкурса в течение пятнадцати дней рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет их и принимает решение о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в признании заявителей участниками конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

20. Заявитель не признается участником конкурса в случае, если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса.

Данный перечень оснований для отказа в признании заявителя участником конкурса является исчерпывающим.

21. Решение организатора конкурса о признании заявителей участниками конкурса или об отказе в признании заявителей участниками конкурса оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Заявитель приобретает статус участника конкурса со дня подписания организатором конкурса протокола рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок указываются количество принятых и отозванных заявок, приводятся фамилии, имена, отчества или наименования заявителей, фамилии, имена, отчества или наименования лиц, признанных участниками конкурса, а также лиц, не признанных участниками конкурса, с указанием оснований.

22. Заявители, признанные участниками конкурса, а также заявители, не признанные участниками конкурса, уведомляются о принятом решении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок путем вручения под роспись им или их представителям соответствующего уведомления, или направления такого уведомления по адресу электронной почты или заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

Протокол рассмотрения заявок не позднее следующего рабочего дня после его подписания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В день подписания протокола рассмотрения заявок организатор конкурса передает протокол, поступившие заявки и документы в комиссию.



23.1. Конкурс проводится не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

24. В день проведения конкурса участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

При проведении конкурса осуществляется аудио- или видеозапись.

25. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от ее списочного состава.

26. Перед вскрытием конвертов с конкурсными предложениями комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах проведения конкурса, после чего приступает к рассмотрению конкурсных предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участниками конкурса или их полномочными представителями. Цена предмета конкурса указывается числом и прописью. Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью, если числом и прописью указаны разные цены.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

Рассмотрение и обсуждение конкурсных предложений проводится комиссией на закрытом заседании.

Комиссия оценивает предложения участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 4 настоящего Положения, и конкурсными условиями, перечисленными в извещении о проведении конкурса, и определяет победителя конкурса.

В случае если предложения участников конкурса о цене и (или) иных условиях конкурса совпадут, победителем признается участник, чье конкурсное предложение поступило к организатору конкурса ранее.

Победитель конкурса определяется комиссией путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах проведения конкурса, составляемым в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса или его представителю, а второй остается у организатора конкурса. Указанный протокол составляется комиссией в день подведения результатов конкурса и

подписывается членами комиссии и победителем конкурса. Протокол о результатах проведения конкурса не позднее следующего рабочего дня после его подписания подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протокол о результатах проведения конкурса является основанием для заключения договора с победителем конкурса. Договор заключается между Администрацией и победителем конкурса в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должны быть внесены победителем конкурса в течение пяти календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса.

27. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

1) если не было принято ни одной заявки на участие в конкурсе или участником конкурса признан только один заявитель;

2) если конкурсные предложения участников конкурса не соответствуют конкурсным условиям, перечисленным в извещении о проведении конкурса.

Если участник конкурса, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, отказался или уклонился от заключения договора, результаты конкурса аннулируются решением конкурсной комиссии.

При признании конкурса несостоявшимся, аннулировании результатов конкурса комиссия составляет об этом протокол с обоснованием принятия такого решения.

28. Информационное сообщение о результатах проведения конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном издании Верхнесалдинского городского округа в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или протокола о признании конкурса несостоявшимся, об аннулировании результатов конкурса, о признании конкурса недействительным; размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или протокола о признании конкурса несостоявшимся, об аннулировании результатов конкурса, о признании конкурса недействительным.

В информационном сообщении о результатах проведения конкурса

указываются:

- организационно-правовая форма, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса;
- решение о признании конкурса несостоявшимся или об аннулировании результатов конкурса, или о признании результатов конкурса недействительными с обоснованием этого решения.

29. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного заявителя с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о рекламе, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным условиям.

Предложение о заключении договора (с указанием срока для его заключения) передается такому участнику конкурса, на основании протокола о признании конкурса несостоявшимся, либо направляется по адресу электронной почты в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся, а также размещается не позднее следующего рабочего дня со дня подписания данного протокола на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. В остальных случаях признания конкурса несостоявшимся или признания результатов конкурса недействительными объявляется новый конкурс.

31. В случае если победитель конкурса не заключил договор в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора предложение заключить договор направляется участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Предложение о заключении договора с указанием срока для его заключения направляется участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия после условий, предложенных победителем конкурса, в течение 5 календарных дней после истечения срока для подписания договора победителем конкурса.

Глава 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

32. Суммы задатков заявителей перечисляются на лицевой счет для учета средств,



поступающих во временное распоряжение Администрации, открытый Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

33. Суммы задатков заявителей подлежат возврату в следующем порядке:

- 1) лицам, заявки которых не были приняты, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;
- 2) заявителям, не признанным участниками конкурса, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;
- 3) лицам, принимавшим участие в конкурсе, но не выигравшим его, - в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола о результатах проведения конкурса;
- 4) заявителям, отказавшимся от участия в конкурсе, в порядке и сроки, определенные пунктом 18 настоящего Положения, - в течение 5 календарных дней со дня подачи письменного обращения об отказе от участия в конкурсе;

5) участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, - в течение 5 календарных дней после подписания договора с победителем конкурса.

34. В соответствии с обязательствами, перечисленными в заявке, задаток не подлежит возврату победителю конкурса, участнику конкурса, предложение которого по результатам рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия после условий, предложенных победителем конкурса, в случае их отказа или уклонения от заключения договора в установленный срок.

Задаток, внесенный победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, засчитывается в счет оплаты обязательств по

заключенному договору.

35. Задаток, внесенный победителем конкурса, перечисляется Администрацией в бюджет Верхнесалдинского городского округа в счет оплаты обязательств по заключенному договору не позднее 15 рабочих дней со дня его заключения.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Все вопросы по проведению конкурса и определению его победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

37. Документация комиссии, а также документы, представленные заявителями, хранятся в Управлении.

Приложения размещены на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>

от 18 февраля 2020 года № 262

Об отчете о работе Счётной палаты Верхнесалдинского городского округа за 2019 год

В соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 74 главы 21 Положения о Счётной палате (контрольно-счетном органе) Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 28.09.2011 № 540, рассмотрев представленный председа-

телем Счётной палаты Верхнесалдинского городского округа отчет о работе Счётной палаты Верхнесалдинского городского округа за 2019 год, руководствуясь статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Отчет о работе Счётной палаты Верхнесалдинского городского округа за 2019 год принять к сведению (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

midural.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Н.Н. Евдокимова).

*Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

Отчет о работе Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа за 2019 год размещен на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>

от 18 февраля 2020 года № 263

О рассмотрении протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы городского округа от 02.10.2014 № 252 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 22.01.2020 № 02-27-2020 на решение Думы городского округа от 02.10.2014 №252 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О

прокуратуре Российской Федерации», Положением о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 22.01.2020 № 02-27-2020 на решение Думы городского округа от 02.10.2014 №252 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных



в целях противодействия коррупции» удовлетворить.

2. Поручить администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить и внести на рассмотрение Думы городского округа проект решения о внесении соответствующих изменений в решение Думы городского округа от 02.10.2014 № 252 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

- Срок: к очередному заседанию Думы городского округа в апреле 2020 года.
3. Направить настоящее решение в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.
 4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

*Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

от 18 февраля 2020 года № 264

О рассмотрении протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы городского округа от 31.08.2017 № 536 «Об отраслевом органе администрации Верхнесалдинского городского округа – Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 27.12.2019 № 961ж-2019 на решение Думы городского округа от 31.08.2017 № 536 «Об отраслевом органе администрации Верхнесалдинского городского округа – Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Положением о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 27.12.2019 № 961ж-2019 на решение Думы городского округа от 31.08.2017 № 536 «Об отраслевом органе администрации Верхнесалдинского городского округа – Управлении образования администрации Верхнесалдинского городского округа» удовлетворить.
2. Поручить аппарату Думы городского округа подготовить и внести на рассмотрение Думы городского округа проект решения о внесении соответствующих

изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа.

- Срок: к очередному заседанию Думы городского округа в апреле 2020 года.
3. Направить настоящее решение в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.
 4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
 5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

*Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

от 18 февраля 2020 года № 265

О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 28.04.2011 № 467 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, для личных и бытовых нужд»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.02.2020 № 456 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 28.04.2011 № 467 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнесалдинского

городского округа, для личных и бытовых нужд», руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 02.08.2019), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 144 «Об утверждении Положения об администрации Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение

Думы городского округа от 28.04.2011 № 467 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, для личных и бытовых нужд».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А.Костюк).

*Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*



ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.01.2020 № 330

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001

В целях реализации решений Думы городского округа от 10.12.2019 № 240 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 25.12.2018 № 141 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», от 10.12.2019 № 241 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» (в редакции от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 18.09.2015 № 2775, от 01.10.2015 № 2903, от 15.10.2015 № 3047, от 11.12.2015 № 3574, от 15.03.2016 № 948, от 30.03.2016 № 1137, от 01.06.2016 № 1778, от 06.09.2016 № 2877, от 15.11.2016 № 3632, от 13.01.2017 № 14, от 11.04.2017 № 1250, от 20.07.2017 № 2140, от 24.10.2017 № 3135, от 05.12.2017 № 3525, от 25.01.2018 № 261, от 16.08.2018 № 2250, от 14.12.2018 № 3396, от 13.03.2019 № 925, от 16.08.2019

б.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	<p>Всего – 143 566,10 тыс. рублей, 2015 год – 34 826,1 тыс. рублей; 2016 год – 36 884,6 тыс. рублей; 2017 год – 15 467,5 тыс. рублей; 2018 год – 4 084,5 тыс. рублей; 2019 год – 2 871,6 тыс. рублей; 2020 год – 7 325,0 тыс. рублей; 2021 год – 6 581,0 тыс. рублей; 2022 год – 5 819,0 тыс. рублей; 2023 год – 14 853,4 тыс. рублей; 2024 год – 14 853,4 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет: Всего – 2 284,2 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 2 284,2 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет: Всего – 118 338,7 тыс. рублей; 2015 год – 30 720,5 тыс. рублей; 2016 год – 24 142,8 тыс. рублей; 2017 год – 7 087,5 тыс. рублей; 2018 год – 4 084,5 тыс. рублей; 2019 год – 2 871,6 тыс. рублей; 2020 год – 7 325,0 тыс. рублей; 2021 год – 6 581,0 тыс. рублей; 2022 год – 5 819,0 тыс. рублей; 2023 год – 14 853,4 тыс. рублей; 2024 год – 14 853,4 тыс. рублей; внебюджетные источники: Всего – 22 943,2 тыс. рублей; 2015 год – 4 105,6 тыс. рублей; 2016 год – 10 457,6 тыс. рублей; 2017 год – 8 380,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей</p>
----	--	---

№ 2403, от 09.10.2019 № 2838, от 13.11.2019 № 3223) следующие изменения:

- 1) строку 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции (см. табл);
 - 2) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
 - 3) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
 - 4) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
 - 5) приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать

в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Я.Н. Замашного.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

Приложения опубликованы на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>



От 19.02.2020 № 482

О единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан к 75-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

В соответствии с Планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2025 года», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.02.2020 № 449 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2025 года» в 2020 году», статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа, и в связи с празднованием 75-й годовщины Дня

Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести в 2020 году из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа единовременную денежную выплату к 75-й годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов следующим категориям граждан, постоянно проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа и не получившим единовременную материальную помощь к 75-й годовщине Дня Победы в ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – в размере 5 000 рублей;

2) лицам, проработавшим в тылу в пе-

риод с 22 июня 1941 года по 09 мая 1945 года не менее шести месяцев, – в размере 2 000 рублей.

2. Заместителю главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих обеспечить исполнение пункта 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

От 19.02.2020 № 485

О признании утратившим силу постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 14 июня 2019 года № 1886 «Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Верхнесалдинского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

В соответствии с подпунктом «г» пункта 9 статьи 1 Федерального закона от

26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», в связи с изменением норм бюджетного законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.06.2019 № 1886 «Об утверждении Порядка проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Верхнесалдинского городского округа внутреннего финансового контроля и

внутреннего финансового аудита».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С. В. Полковенкову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

от 20.02.2020 № 553

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.10.2019 №3037

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный

кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.10.2019

№ 3037, следующие изменения:

1) в пункте 14 слово «двадцать» заменить словом «четырнадцать».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации городского округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко



От 20.02.20 № 559

Об утверждении социального паспорта Верхнесалдинского городского округа на 01 января 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в целях реализации ре-

гиональной составляющей национального проекта «Здравоохранение», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить социальный паспорт Верхнесалдинского городского округа на 01 января 2020 года (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление разместить

в официальном печатном издании «Салдинская газета» и на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа

от 20.02.20 № 559

«Об утверждении социального паспорта Верхнесалдинского городского округа на 01 января 2020 года»

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА на 01 января 2020 года

Юридический адрес администрации Верхнесалдинского городского округа	624760, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46
Контакты администрации Верхнесалдинского городского округа	тел. (34345) 5-03-06, E-mail: admin@v-salda.ru
Адрес информационного портала в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	http://v-salda.ru

Должностные лица местного самоуправления

ФИО главы муниципального образования, телефон	Глава Верхнесалдинского городского округа – Савченко Михаил Владимирович, тел. (34345) 5-03-06
ФИО заместителя главы муниципального образования, курирующего социальную сферу, телефон	Заместитель главы администрации по управлению социальной сферой – Вербих Евгения Сергеевна, тел. (34345) 5-10-60

Население Верхнесалдинского городского округа

Численность населения, человек	Численность населения		Численность населения в трудоспособном возрасте, человек	Численность населения старше трудоспособного возраста, человек	Численность несовершеннолетних, человек	Число родившихся	Число умерших	Количество заключенных браков	Количество фактов расторжения браков
	всего	городское население							
44379	41484	2895	22738	13638	8818	382	678	263	207

Уровень доходов населения

Среднедушевые денежные доходы населения, рублей в месяц	Среднемесячная заработная плата одного работника в экономике, рублей
30492,2 (оценка)	44 733,9 (январь-сентябрь 2019)

Категории граждан, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки

№ строки	Категории граждан	Всего по Верхнесалдинскому городскому округу, человек
1.	Граждане, получающие пенсию	16563
2.	Инвалиды, всего, в том числе:	2991
2.1.	I группы	259
2.2.	II группы	927
2.3.	III группы	1805



№ строки	Категории граждан	Всего по Верхнесалдинскому городскому округу, человек
2.4.	детей-инвалидов	198
3.	Инвалиды Великой Отечественной войны	2
4.	Участники Великой Отечественной войны (инвалиды и без инвалидности)	14
5.	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны (инвалиды и без инвалидности)	7
6.	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	1
7.	Труженики тыла	353
8.	Вдовы ветеранов Великой Отечественной войны	58
9.	Граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий	165
10.	Ветераны труда	5505
11.	Ветераны труда Свердловской области	512
12.	Граждане, пострадавшие/участвовавшие в ликвидации радиационных катастроф	43
13.	Многодетные семьи	418
13.1.	количество детей в многодетных семьях	1356
14.	Семьи, находящиеся в социально опасном положении	34
15.	Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении	20
16.	Граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию	223 (10 - лица БОМЖ; 91 - из МЛС; 6 - пожар; 116 - на учете в СРЦН)
17.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	192
18.	Замещающие семьи, всего, в том числе:	146
18.1.	усыновление	36
18.2.	опека	28
18.3.	приемные семьи	82

Занятость и безработица

Численность занятых в экономике, тыс. человек	Уровень регистрируемой безработицы, процентов	Численность безработных, человек
28044 (оценка)	0,41	92

Образование

№ строки	Наименование населенного пункта	Количество детей, посещающих муниципальные дошкольные организации	Количество детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях			Количество детей, посещающих муниципальные организации дополнительного образования	Количество детей, посещающих государственные (немунципальные) организации дополнительного образования	Количество детей, прошедших санаторно-курортное оздоровление в муниципальных организациях
			всего, из них:	в 1-ую смену	во 2-ую смену			
1.	г. Верхняя Салда	2792	5107	4507	473			
2.	д. Северная	36	0	0	0			
3.	д. Никитино	27	74	74	0			
4.	п. Басьяновский	23	74	74	0			
5.	деревня Нелоба		14	14	0			
	Всего по МО:	2878				5506		51 человек - учебное время, 55 человек - каникулярное время, 173 человека - «ВСМПО «Чайка»



Здравоохранение

Число общих врачебных практик	Число фельдшерско-акушерских пунктов	Количество посещений фельдшерско-акушерских пунктов жителями муниципального образования, на одного жителя в год	Доля населения, прошедшего диспансеризацию, процентов
1	2 (в конце 2019 г. установлен новый модульный ФАП, в настоящее время проходит процедуру лицензирования)	2476	113,3

Культура

Услуги, оказанные муниципальными учреждениями					
Всего тыс. человек, из них:	Количество посещений концертных организаций	Количество посещений музеев (выставок)	Количество посещений театров	Количество посещений библиотек	Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры
327167	-	14696	-	105525	206946

Физическая культура и спорт

Численность человек, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в муниципальных учреждениях	Численность человек, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в немунципальных (негосударственных) учреждениях
7013	10922

Пункты проката технических средств реабилитации, абилитации и ухода

Количество пунктов проката технических средств реабилитации, в муниципальном образовании	Количество технических средств реабилитации, находящихся в пунктах проката	Количество человек, воспользовавшихся услугами пункта проката технических средств реабилитации
ГАУ «КЦСОН» города Верхняя Салда, ул. Воронова д.10 корп. 1 комн.1	434	541

Оказание социальных услуг в организациях социального обслуживания Свердловской области

Количество граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, всего	Из них		
	Количество совершеннолетних граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания	Количество несовершеннолетних граждан, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания	Количество семей, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания
Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда	5574	19	164
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»	1767	2481	2338
Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №2 города Нижняя Салда» Верхнесалдинский филиал	0	44	0



Организации, предоставляющие населению услуги в социальной сфере (образование, здравоохранение, культура, физическая культура и спорт, социальное обслуживание, молодежная политика)

№ строки	Наименование организации (учреждения), предоставляющей услуги в социальной сфере	Адрес организации	Организационно-правовая форма	Основной вид деятельности	ФИО руководителя организации	Телефон руководителя организации	Количество сотрудников
1.	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верхнесалдинскому району	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 6, корп. 1	Учреждение	Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах	Балакин Александр Викторович	тел. (34345) 5-25-08	штатная числ. – 45 чел., в т.ч. госслуж. – 34 чел., факт. работает – 44 чел.
2.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Верхняя Салда	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Народного Фронта, д. 65, ул. Воронова д.6 корп.1, ул. Воронова д.10 корп. 1 комн.1, 624790, Свердловская область, ГО ЗАТО Свободный, ул Карбышева д.7	Автономное учреждение	Оказание социальных услуг	Шевченко Лариса Адольфовна	тел. 8 (34345) 5 – 12 - 75	штатная численность – 138,25, занятых должностей – 134,25, фактически работает (физических лиц) -97
3.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»	624763, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, д. 21	Автономное учреждение	Оказание социальных услуг	Нигамедьянова Наталья Зеферовна	тел. 8 (34345) 5-58-70	Штатная численность – 53,5, занятых должностей – 43,0, фактически работает (физических лиц) 39.
4.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №2 города Нижняя Салда» Верхнесалдинский филиал	624740, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Строителей 50, фактический адрес филиала: 624790, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, д. 11	Казенное учреждение	деятельность по уходу с обеспечением проживания.	Климова Людмила Владимировна	тел. 8(34345) 4-16-52	Штатная численность – 29, занятых должностей –27, фактически работает (физических лиц)-26
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная 10/1	Муниципальное бюджетное учреждение	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Алешанова Янина Сергеевна	тел. 8 (34345) 5-46-48	Штатная численность – 56, занятых должностей –56, фактически работает (физических лиц)-38
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»	624760, г. Верхняя Салда, ул. 25 Октября, 18	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Самсонова Елена Алексеевна	тел. 8(34345) 5-35-10	Штатная численность – 98,45, фактически работает (физических лиц)-73
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением физики, математики, русского языка и литературы»	624760, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 87, корп. 2	Муниципальное автономное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Калиенко Рената Федоровна	тел. 8(34345) 5-59-00	Штатная численность – 159,44 фактически работает (физических лиц)-109
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	624760, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, д. 11	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Попов Владимир Михайлович	тел. 8(34345) 5-58-81	Штатная численность – 72,79, фактически работает (физических лиц)-48
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	624760, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, д. 10	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Жидкова Оксана Борисовна	тел. 8(34345) 5-07-73	Штатная численность – 115,16, фактически работает (физических лиц)-88
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат № 9»	624760, г. Верхняя Салда, ул. Фрунзе, д. 23	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Кудря Татьяна Вениаминовна	тел. 8(34345) 5-29-61	Штатная численность – 59,75, фактически работает (физических лиц)-38
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	624777, Верхнесалдинский городской округ, п. Басьяновский, ул. Ленина, д. 6	Муниципальное казенное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Ширма Лариса Викторовна	952 741 54 73	Штатная численность – 29,03, фактически работает (физических лиц)-22



12.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	624760, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 40	Муниципальное автономное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Бурасова Ирина Юрьевна	тел. 8(34345) 5-35-25	Штатная численность – 122,74, фактически работает (физических лиц)-84
13.	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»	624760, г. Верхняя Салда, ул. Н. Стройка, д. 1а	Муниципальная бюджетная школа-интернат	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Самойленко Наталья Юрьевна	тел. 8(34345) 5-01-20	Штатная численность – 77,80, фактически работает (физических лиц)-52
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа деревни Нелоба»	624782, Верхнесалдинский городской округ, д. Нелоба, ул. Центральная, д. 83	Муниципальное казенное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Гареева Галия Мухаметзяновна	тел. 8(34345) 4-25-43	Штатная численность – 15,67, фактически работает (физических лиц)-10
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никитинская средняя общеобразовательная школа»	624786, Верхнесалдинский городской округ, д. Никитино, ул. Центральная, д. 12	Муниципальное казенное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Максимов Алексей Витальевич	тел. 8(34345) 4-25-43	Штатная численность – 27,27, фактически работает (физических лиц)-19
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» комбинированного вида	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Рабочей молодежи, За	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Калачёва Алёна Викторовна	тел. 8 (34345) 5-50-33	Штатная численность – 47,2, фактически работает (физических лиц)-52
17.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ёлочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, 27	Муниципальное автономное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Рязанцева Елена Михайловна	тел. 8 (34345) 5-42-22	Штатная численность – 50,98, фактически работает (физических лиц)-53
18.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Утенок» комбинированного вида	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, 29	Муниципальное автономное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Галай Татьяна Евгеньевна	тел. 8 (34345) 5-52-11	Штатная численность – 48,95, фактически работает (физических лиц)-38
19.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Золотая рыбка» комбинированного вида	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. К. Маркса, 9а	Муниципальное автономное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Старикова Ольга Александровна	тел. 8 (34345) 5-63-06	Штатная численность – 39,78, фактически работает (физических лиц)-34
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Красная шапочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 36 Б	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Шумилова Индира Васильевна	тел. 8 (34345) 5-19-84	Штатная численность – 25,58, фактически работает (физических лиц)-26
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Мишутка» комбинированного вида	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 65	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Толмачёва Ольга Михайловна	тел. 8 (34345) 5-32-20	Штатная численность – 25,73, фактически работает (физических лиц)-23
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Малышок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 34	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Шимко Ирина Николаевна	тел. 8 (34345) 5-51-44	Штатная численность – 25,08, фактически работает (физических лиц)-25
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Березка» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий и процедур	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Восточная, 5а	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Гудина Наталья Вадимовна	тел. 8 (34345) 5-03-66	Штатная численность – 14,4, фактически работает (физических лиц)-13



24.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников	624766 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6/2	Муниципальное автономное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Жамилова Анна Сергеевна	тел. 8 (34345) 5-48-91	Штатная численность – 52,08, фактически работает (физических лиц)-49
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 комбинированного вида «Кораблик»	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Восточная, 2а	Муниципальное бюджетное учреждение		Матюшенко Наталия Петровна	тел. 8 (34345) 5-53-02	Штатная численность – 43,28, фактически работает (физических лиц)-36
26.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Василёк»	624777 Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, п. Басьяновский ул. Труда, 2	Муниципальное казённое учреждение		Ширма Лариса Викторовна	тел. 89527415473	Штатная численность – 15,65, фактически работает (физических лиц)-14
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Родничок»	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Строителей, 1А	Муниципальное бюджетное учреждение		Виноградова Юлия Алексеевна	тел. 8 (34345) 4-16-33	Штатная численность – 25,08, фактически работает (физических лиц)-20
28.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 97/2	Муниципальное автономное учреждение		Гатала Марина Юрьевна	тел. 8 (34345) 5-63-93	Штатная численность – 59,56, фактически работает (физических лиц)-50
29.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного вида Верхнесалдинского городского округа	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 7	Муниципальное автономное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Петренко Елена Владимировна	тел. 8 (34345) 5-36-60	Штатная численность – 40,53, фактически работает (физических лиц)-35
30.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Гусельки»	624785 Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, д. Северная, ул. Красноармейская, 16	Муниципальное казённое учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Горина Мария Фёдоровна	тел. 8 (34345) 42-331	Штатная численность – 18,88, фактически работает (физических лиц)-20
31.	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Теремок»	624786 Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, д. Никитино, ул. Молодежная, 18	Муниципальное казённое учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Алексеева Светлана Владимировна	тел. 8 (34345) 42-549	Штатная численность – 15,65, фактически работает (физических лиц)-14
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур	624766 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 26	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Крашенинникова Надежда Викторовна	тел. 8 (34345) 5-49-10	Штатная численность – 34,0, фактически работает (физических лиц)-30
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида	624766 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 15/3	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Занина Ольга Ивановна	тел. 8 (34345) 5-13-74	Штатная численность – 38,78, фактически работает (физических лиц)-37
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Пингвинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, 15/1	Муниципальное бюджетное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Дёрова Светлана Александровна	тел. 8 (34345) 5-33-77	Штатная численность – 35,0, фактически работает (физических лиц)-31
35.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, 15/2	Муниципальное автономное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Капитонова Наталья Викторовна	тел. 8 (34345) 5-37-48	Штатная численность – 38,75, фактически работает (физических лиц)-33
36.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 51 «Вишенка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Устинова, 25/1	Муниципальное автономное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Морозова Ольга Викторовна	тел. 8 (34345) 5-33-24	Штатная численность – 64,71, фактически работает (физических лиц)-56



37.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного вида	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 74/1	Муниципальное автономное учреждение	Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Прядейна Надежда Николаевна	тел. 8 (34345) 5-50-77	Штатная численность – 67,96, фактически работает (физических лиц)-54
38.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Верхнесалдинский краеведческий музей	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, 64	Муниципальное бюджетное учреждение	деятельность музеев	Мурзина Ольга Владимировна	тел. 8 (34345) 5-54-62	Штатная численность – 10,5 Списочная (с внешними совместителями) - 9
39.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 12, корп. 1	Муниципальное бюджетное учреждение	Деятельность библиотек и архивов	Печерская Юлия Геннадьевна	тел. 8 (34345) 5-54-84	Штатная численность – 24,5 Списочная (с внешними совместителями) - 27
40.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры, досуга и кино»	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 32	Муниципальное автономное учреждение	деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	Павлова Элла Евгеньевна	тел. 8 (34345) 5-15-01	Штатная численность – 67 Списочная (с внешними совместителями) - 62
41.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Кинотеатр «Кедр»	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса д. 38	Муниципальное автономное учреждение	производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	Костюк Наталья Валерьевна	тел. 8 (34345) 5-06-85	Штатная численность – 8 Списочная (с внешними совместителями) - 8
42.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Верхнесалдинская детская школа искусств»	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 47	Муниципальное бюджетное учреждение	образование дополнительное детей и взрослых	Сурова Елена Борисовна	тел. 8 (34345) 5-37-91	Штатная численность – 108,3 Списочная (с внешними совместителями) - 67
43.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 75	Муниципальное бюджетное учреждение	образование дополнительное детей и взрослых	Зорихина Евгения Николаевна	тел. 8 (34345) 5-51-80	Штатная численность – 41,6 Списочная (с внешними совместителями) - 42
44.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс»	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. 25 Октября д. 5	Муниципальное автономное учреждение	образование дополнительное детей и взрослых	Крашенинина Людмила Петровна	тел. 8 (34345) 5-38-87	Штатная численность – 16,58 Списочная (с внешними совместителями) - 11
45.	Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 12	Муниципальное казенное учреждение	деятельность Центрального банка Российской Федерации (Банка России)	Боярских Инна Александровна	тел. 8 (34345) 5-66-78	Штатная численность – 23 Списочная (с внешними совместителями) - 18
46.	Муниципальное казенное учреждение «Молодёжный центр»	Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 12	Муниципальное казенное учреждение	гражданско-патриотическое воспитание молодежи, обеспечение социально-правовой защищенности молодежи, интеграции их в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь Верхнесалдинского городского округа, а также создания условий для привлечения молодежи к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, социально-досуговой работы с подростками и молодежью, профилактики безнадзорности, правонарушений, экстремизма, социально-значимых заболеваний, поддержка талантливой молодежи Верхнесалдинского городского округа	Баньковский Николай Александрович	тел. 8 (34345) 5-20-25	Штатная численность - 5, фактически работает - 4

**Муниципальные программы, направленные на социальную поддержку населения**

№ строки	Полное наименование программы	Срок реализации программы	Предоставляемые меры социальной поддержки	Условия предоставления мер социальной поддержки	Объем финансирования, тыс. рублей		Количество получателей за отчетный период
					план	факт	
1.	Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа	до 2025	Выплаты материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории Верхнесалдинского городского округа	В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан на территории Верхнесалдинского городского округа» от 02.04.2019 № 1190	100,0	90,0	70

Системообразующие организации, оказывающие существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в муниципальном образовании

№ строки	Наименование организации (учреждения)	Адрес организации	Сфера деятельности	ФИО руководителя организации	Телефон руководителя организации	Количество сотрудников
1.	-	-	-	-	-	-

Средства массовой информации

№ строки	Наименование СМИ	Адрес	ФИО руководителя	Телефон руководителя	Периодичность издания (для печатных СМИ)	Тираж (для печатных СМИ)
1.	Еженедельная рекламно-информационная газета «Биржа новостей»	624760, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 63	Бузунов Хельге Вадимович	8(34345) 5-41-39	еженедельно	4200
2.	ООО «Орбита-Сервис» Новостная программа Орбита-24.	624760, г. Верхняя Салда, Спортивная, 17	Генеральный директор - Гладких Александр Владимирович	8(34345) 5-30-30	еженедельно	
3.	Официальный сайт Администрации ГО Верхняя Салда	624760, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46	Швец И.С. (координатор сайта)	8(34345) 5-34-47	ежедневно	
4.	Газета «Новатор»	624760, г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д. 12	Карасева Лариса Анатольевна	8(34345) 6-00-87	еженедельно	4000
5.	Салдинская газета	624760, г. Верхняя Салда, Карла Маркса, 49 а	Редактор – Наталья Викторовна Прус	8(34345) 5-34-43	еженедельно	100
6.	Городской портал vsalde.ru		Цепаев А.В.	+7-950-19-645-19	ежедневно	
7.	Телепередача «События недели»	624760, г. Верхняя Салда, Парковая, 12	Главный редактор – Карасева Лариса Анатольевна	8(34345) 6-00-87	еженедельно	

Введенные в эксплуатацию объекты социальной сферы

№ строки	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение	Вместимость
1.	-	-	-	-



Основные проблемы в социальной сфере

№ строки	Формулировка проблемы	Пути решения проблемы
1.	В сфере здравоохранения ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ» испытывает дефицит врачей узких специальностей, среднего медицинского персонала	- повышение средней заработной платы медицинских работников; - обеспечение дополнительных выплат врачам остродефицитных специальностей, врачам, трудоустроившимся в сельских учреждениях здравоохранения, врачам с вредными условиями труда, молодым специалистам; - предоставления жилых помещений, земельных участков, жилищных субсидий.
2.	Дефицит педагогических кадров в общеобразовательных организациях	- предоставления жилых помещений, земельных участков, жилищных субсидий.
3.	Повышение доступности и качества оказываемой медицинской помощи, соблюдение, утвержденных стандартов и порядков оказания медицинской помощи	- утверждение Концепции развития здравоохранения в Верхнесалдинском городском округе
4.	Высокие показатели социально-значимых заболеваний: ВИЧ, туберкулез, синдром зависимости от наркотических веществ	- организация профилактических акций, направленных на информирование населения о мерах профилактики социально-значимых заболеваний; - организация массовых мероприятий по информированию населения о мерах профилактики социально-значимых заболеваний - реализация социального проекта «Здоровой село»
5.	Нехватка мест в общеобразовательных организациях городского округа для перехода на односменное обучение детей	- анализ эффективности использования вспомогательных помещений в образовательных организациях с учетом их перепрофилирования под организацию образовательного процесса
6.	Проведение реставрационных работ памятника культурного наследия регионального значения бывшего здания заводоуправления, нынешнего Верхнесалдинского краеведческого музея	- определение организации, имеющей лицензию на проведение реставрационных работ памятника культурного наследия регионального значения путем конкурсных процедур
7.	Доступность объектов социальной сферы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	- привлечение средств федерального, областного бюджетов для создания в образовательных организациях, учреждениях культуры условий для получения детьми-инвалидами качественного образования и обеспечения доступности для маломобильных групп населения

От 21.02.2020 №563

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению обращений муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа к собственнику имущества унитарного предприятия о согласовании заимствований

В связи с кадровыми изменениями в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Поло-

жения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению обращений муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа к собственнику имущества унитарного предприятия о согласовании заимствований, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.10.2019 № 3024 «Об утверждении положения о порядке заимствований муниципальными уни-

тарными предприятиями», исключив из состава комиссии Соколову Ларису Анатольевну.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В.Савченко

От 26.02.2020 № 589

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-

ской Федерации», Законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки», руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы Верхнесалдинского городского округа 28.08.2019 № 214 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в новой редакции» и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить:
 - 1) порядок проведения работ по подго-



- товке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
- 2) положение о комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
 3. Градостроительное зонирование применительно к территориям поселок Первый, поселок Выя, поселок Тупик, деревня Кокшарово, деревня Моршинино осуществить в один этап.
 4. Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа обеспечить:
 - 1) разработку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 28.08.2019 № 214 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в новой редакции», в составе: изменения в части I, II Правил, включение в состав графических материалов Карт градостроительного зонирования применительно к территориям населенных пунктов: поселок Первый, поселок Выя, поселок Тупик, деревня Кокшарово, деревня Моршинино в новой редакции;
 - 2) прием предложений от физических и юридических лиц в связи с подготовкой проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101, в течение 14 дней со дня опубликования настоящего постановления.
 5. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.10.2015 № 3226 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.06.2017 № 1735, постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 26.01.2018 № 1, от 08.08.2018 № 2163, от 27.12.2018 № 3575, от 12.07.2019 № 2131, от 03.02.2020 № 335).
 6. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа [http:// v-salda.ru](http://v-salda.ru) не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления.
 7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

*Приложение № 1
к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.02.2020 № 589 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа»*

СОСТАВ комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

1.	САВЧЕНКО Михаил Владимирович	глава Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии;
2.	ЗЫКОВ Никита Сергеевич	начальник Управления архитектуры, градостроительства и землепользования, заместитель председателя комиссии;
3.	КОЖЕВНИКОВА Екатерина Александровна	главный специалист группы по архитектуре и градостроительству Управления архитектуры, градостроительства и землепользования, секретарь комиссии;
Члены Комиссии:		
4.	МИРОНОВА Татьяна Викторовна	начальник Отдела контроля за соблюдением градостроительного законодательства Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (по согласованию);
5.	Гуреев Игорь Геннадьевич	председатель Думы городского округа (по согласованию);
6.	Майорова Ирина Анатольевна	главный специалист группы по землепользования Управления архитектуры, градостроительства и землепользования;
7.	МИХАЙЛОВ Алексей Петрович	начальник отдела по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа;
8.	Кропотова Татьяна Владимировна	начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа;
9.	полякова Светлана Владимировна	начальник отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа;
10.	Сметанина Дарья Анатольевна	начальник юридического отдела администрации городского округа;
11.	РАКИТИНА Наталья Александровна	представитель населения Верхнесалдинского городского округа, (по согласованию);
12.	Ахундов Дмитрий Романович	представитель населения Верхнесалдинского городского округа(по согласованию);
13.	МУЗЫЧЕНКО Геннадий Иванович	представитель населения Верхнесалдинского городского округа(по согласованию).



**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.02.2020 № 589
«О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа»**

ПОРЯДОК проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

Этап	Виды работ	Сроки	Ответственные
I.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	февраль 2020	организационный отдел администрации Верхнесалдинского городского округа
II.	Сбор предложений и заявлений о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	в течение 14 дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа
III.	Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	не более 30 дней с момента окончания I этапа	Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа
IV.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	апрель 2020 – июнь 2020	Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа
V.	Представление итогового проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в Думу Верхнесалдинского городского округа	июнь 2020 – июль 2020	Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 26.02.2020 № 589
«О подготовке проекта о внесении
изменений в Правила землепользования и
застройки Верхнесалдинского городского
округа»

Положение о Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

3. В состав Комиссии могут включаться: представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и иных федеральных органов государственной власти;

представители территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения;

представители научных, строительных и проектных организаций, общественных объединений.

2. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (далее - Правила);

2) обеспечение подготовки проекта о внесении изменений в Правила;

3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила;

4) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

5) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3. Функции и права Комиссии

5. В целях обеспечения возложенных на Комиссию задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечение рассмотрения проектов предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;

2) обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими или юридическими лицами

в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

3) рассмотрение заявлений физических или юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования;

4) рассмотрение заявлений физических или юридических лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров;

5) организация проведения публичных слушаний, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

6) подготовка предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации Верхнесалдинского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки;

7) организация подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

8) обеспечение координации действий и организационная работа в процессе обсуждения проекта о внесении изменений в Правила;

9) опубликование результатов публичных слушаний, направление их на рассмотрение главе Верхнесалдинского городского округа;

10) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления градостроительных изменений для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства;

11) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления развития застроенных территорий.

6. Комиссия вправе:

1) принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам землепользования и за-



стройки, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан о внесении изменений в Правила, о выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

3) привлекать к работе независимых экспертов;

4) публиковать материалы о своей деятельности;

5) принимать предложения, рекомендации, претензии в процессе обсуждения документации по планировке территории.

7. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

3) определяет докладчиков по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

4) определяет время проведения заседаний Комиссии;

5) подписывает протоколы, выписки из них, заключения и рекомендации Комиссии;

6) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

2) не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

3) осуществляет подготовку, формирование и рассылку материалов членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня ее заседания;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них на основании запросов, поступивших в Комиссию, а также оформляет заключения Комиссии;

5) осуществляет подготовку запросов, проек-

тов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право:

1) знакомиться с предоставленными секретарем Комиссии материалами;

2) выступать по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.

4. Порядок деятельности Комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае отсутствия членов Комиссии в заседании Комиссии участвуют лица их замещающие.

12. Комиссия принимает решения по рассматриваемым на ее заседании вопросам открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии ведет председатель.

15. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

16. При отсутствии председателя или заместителя председателя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

17. Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии не реже одного раза в месяц при условии наличия заявлений, предложений, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии формируется по инициативе председателя Комис-

сии, заместителя председателя Комиссии, а также по предложениям иных членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

18. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.

19. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесенных к категории секретной информации) являются открытыми. Выписки из протоколов делаются секретарем Комиссии по заявлению граждан или организаций.

20. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа и обладает правом голоса.

21. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) порядковый номер протокола заседания Комиссии, дата и место проведения заседания;

2) список присутствующих и отсутствующих членов Комиссии, фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

3) повестка дня заседания Комиссии;

4) перечень всех принятых решений, рекомендаций с указанием результатов голосования;

5) иные данные, отражающие ход заседания Комиссии.

К протоколу могут прикладываться копии материалов по теме заседания.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

22. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь - специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа.

23. Администрация Верхнесалдинского городского округа предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний и публичных слушаний.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ АУКЦИОНЕ

Администрация Верхнесалдинского городского округа 16 марта 2020 года проводит аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, включенных в перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

Лот № 1 - нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0804001:5754, общей площадью 19,7 кв.м, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 87, корпус № 1 (номер помещения на поэтажном плане № 27).

Лот № 2 - нежилое помещение с кадастровым номером 66:08:0802014:3681, общей площадью 14,8 кв.м, расположенное на цокольном этаже жилого здания по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус № 1.

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.

Подробная информация об аукционе размещена:

1) на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>;

2) на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Телефоны: (34345) 5-28-01, 5-03-10



МИР ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ

Продолжение. Начало на стр. 1

История о нас

НА СОБАЧЬЕМ ДНЕ

За плечами у этого коллектива уже серьезная постановка «Дети неба» о маленьких узниках Освенцима, и все же к «Собакам», как заметил руководитель и режиссер театра Петр Сулима, они шли долгих три года. А чтобы быть убедительнее в своей игре, дети наблюдали за жизнью домашних питомцев и четвероногих беспризорников нашего города.

Начало спектакля — находка режиссера. Пока зрители проходили в зал и усаживались на свои места, «собаки» надевали разбросанные на сцене «тряпки». Для бродяг нет правил — жизнь вольного пса она такая: сегодня у тебя в зубах кость, а завтра не знаешь, как уцелеть... Тщательно подобранное музыкальное сопровождение за несколько мгновений превратило группу бегущих на месте детей в стаю обиженных на людей беспризорных псов. Что чувствовала в это время публика? Вину.

В нерадостной собачьей жизни нет полтонов, и все же черно-белые костюмы персонажей режиссер дополнил яркими деталями, подчеркивающими индивидуальность бродяг, — шапочками, шляпками, беретками, перчатками или сапожками. Мечтательная Бывшая Такса, например, все время гладит бант в память о прошлой жизни со своей хозяйкой.

У каждого животного изломанная судьба. Разочарованный, озлобленный защитник стаи — Черный; олицетворяющий любовь к людям — Гордый; умный, умеющий читать на человеческом языке — Головастый, еще не отвыкшие от теплого дома — Новые, оставленные хозяином на остановке; провожающая детей до школы Крошка. Индивидуален даже не вписывающийся в стаю кот Яммото — фантазёр и хитрец, рассказывающий байки о заветной собачьей дверце, которая и правда существует, но только в Японии.

Для тех, кто читал произведение А. М. Горького «На дне», трудно удержаться, чтобы не провести с ним аналогию, особенно когда по ходу спектакля мы слышим историю Гордого про «своего человека», который при встрече всегда обращается

к псу: «Здравствуйте, уважаемый». У собак, как и у людей, есть свое дно. И Собака — звучит гордо, если ее не унижать.

Там у Горького — ночлежка для нищих, а у К. Сергиенко — собачий овраг. Автор рассказа словно ставит в один ряд человека и собаку. Вопрос в том, кто из них окажется человечнее.

Петр Сулима, готовя к спектаклю афишу, вывел на ней девиз: «Даже будучи собакой, можно оставаться человеком». Юные актеры театра объясняют смысл этой фразы так: «Собака, в отличие от человека, не будет делать дурно ради собственного удовольствия и выгоды».

ПРИТЧА О ПОНИМАНИИ

Ее рассказывает Черный своей стае на одном из собачьих уроков, и она дает ответы на жгучие собачью душу вопросы о причинах предательского отношения человека. Раньше человек и собака говорили на одном языке, но человек унижил четвероного друга и потерял способность понимать его язык.

... Вчера Хромой притащился едва живой. Он, как всегда, побирался в поезде, и его там здорово стукнули. Было у него три лапы, а теперь и вовсе на двух приполз. Умирал Хромой молча, только слезы в глазах стояли, — рассказывая эту историю, дети обращались к залу, ища понимания и поддержки...

А потом вспыхнул собачий бунт и последовавший за ним отлов якобы взбесившихся псов, сопровождаемый криками Головастого: «что надо людям всё объяснить, что Чёрный не хотел кусать, но в него кинули камнем»... Но как объяснить, если собака и человек больше не понимают друг друга?.. И сетка-ловушка с кровавой надписью «собаки» беспощадно хватается всех обитателей оврага.

Еще до начала спектакля вольные псы на белом полотне рисуют оранжевыми фломастерами свою мечту — счастливую собачью дверцу: дом, солнышко, тропинку, хозяина и себя. Но когда погибает Хромой, рисунок замалёвывают черным. У К. Сергиенко одного из псов — Гордого — от клетки спасает



«свой человек». И режиссер Петр Сулима тоже не смог оставить зрителя без надежды. В завершение постановки дети, окунув ладони в белую краску, по одному подходят к полотну-мечте, оставляя свои отпечатки. Так они дарят нам, взрослым, еще один шанс быть милосердным.

«Проблема брошенных собак существует давно и не только у нас в городе, — поделился режиссер после спектакля. — Денег на содержание приютов выделяется мало, а людского равнодушия становится больше. Вот мы и решили с детьми напомнить салдинцам об ответственности за тех, кого приручили.»

Многие помнят о судьбе собачки Шуни, прогремевшей на всю Россию. Песика нашли на остановке: его хозяйка, больная бабушка, идя на сложную операцию, посадила питомца в коробку, оставив записку, в надежде, что чьи-то добрые руки его согреют. Прежде чем анализировать пьесу, распределять роли, дети собирали и изучали такие вот истории. Ведь по правде говоря они не о брошенных собаках, а о нас с вами, о нашей человечности и желании жить в гармонии с миром и природой.

Спектакль «Собаки» мы обязательно возьмем на все фестивали и гастрели, но нам хотелось бы, чтобы темой заинтересовались школы города. И если после спектакля кто-то по-другому взглянет на бездомных животных, значит нас услышали, и мы трудились не зря».

Наталья Прус

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор:

Н.В. Прус
Заказ: № 346
Тираж 100 экз.

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»,
624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Подписано в печать: по графику — 27.02.20 г., 13.00, фактически — 27.02.20 г., 13.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46